

Приложения 14

**Типовой договор на предоставление услуг по сбору и вывозу отходов производства и
потребления**

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №2026-1/010-2 /074-2026

г. Атырау

«06» января 2026 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «West Dala» «Вест Дала», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК» в лице генерального директора Салахаденова К.Ш., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Товарищество с ограниченной ответственностью «Batys Petroleum», именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице генерального директора Омашева С.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с условиями Договора КЛИЕНТ обязуется оплатить, а ПОДРЯДЧИК обязуется оказать комплекс услуг по обращению с отходами, а именно сбор, транспортировка, прием, сортировка, переработка, обезвреживание, утилизация, хранение, размещение и захоронение (далее - Услуги) согласно перечню Услуг, указанного в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Место приема-передачи отходов и сточных вод указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Одним из основных условий действия Договора является предоставление КЛИЕНТОМ заявок на оказание услуг не позднее 1 (одного) месяца с даты подписания Договора. В случае, если в течение 1 (одного) месяца с даты подписания Договора, КЛИЕНТ не направит заявки на оказание услуг по Договору, Договор считается прекращённым в указанную дату (истечение 1 (одного) месяца) и КЛИЕНТ не имеет права направлять ПОДРЯДЧИКУ заявки на оказание услуг.

1.4. КЛИЕНТ не вправе ссылаться на настоящий договор и использовать его в качестве подтверждающего документа для участия в тендерных (закупочных) процедурах без предварительного согласования с Подрядчиком.

2. Организация оперативного учета.

2.1. Передача отходов от КЛИЕНТА ПОДРЯДЧИКУ оформляется Актом приема-передачи (далее-АПП) по форме согласно Приложению №2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Право собственности на отходы переходит к ПОДРЯДЧИКУ с момента подписания АПП обеими Сторонами.

2.3. АПП заполняется в 3 (трёх) экземплярах и подписывается представителями обеих Сторон при приеме- передаче отходов:

- Зеленый экземпляр – остается у ответственного представителя КЛИЕНТА при приеме-передаче отходов.
- Розовый экземпляр – остается у ответственного представителя ПОДРЯДЧИКА, принимающего отходы.
- Желтый экземпляр – передается ПОДРЯДЧИКОМ КЛИЕНТУ с Актом выполненных работ за отчетный период.

2.4. Акт выполненных работ за отчетный период формируется и исчисляется ПОДРЯДЧИКОМ исходя из объема оказанных Услуг на основании АПП, подписанных представителями обеих Сторон и согласно тарифам, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора.

2.5. Акт выполненных работ ПОДРЯДЧИКОМ направляется КЛИЕНТУ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода.

2.6. При отсутствии возражений КЛИЕНТ обязан подписать Акт выполненных работ и вернуть его ПОДРЯДЧИКУ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения по адресу: г. Атырау, ул. С. Балгимбаева 75.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



2.7. Возражения КЛИЕНТА по Акту выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания принимаются ПОДРЯДЧИКОМ в письменном виде в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения КЛИЕНТОМ данного Акта выполненных работ, по электронному адресу bd@westdala.kz.

2.8. В случае не подписания КЛИЕНТОМ Акта выполненных работ и/или не направления мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, Акт выполненных работ считается принятым и подписанным КЛИЕНТОМ с даты указанной в Акте выполненных работ без каких-либо претензий, а ПОДРЯДЧИК считается полностью исполнившим свои обязанности по предоставлению КЛИЕНТУ документов, указанных в п. 2.5 Договора, а также исполнившим обязательства по предоставлению Услуг в полном объеме.

2.9. Счет-фактура выставляется ПОДРЯДЧИКОМ в электронном виде на сайте www.esf.gov.kz в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения со стороны КЛИЕНТА подписанного Акта выполненных работ или в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента выставления Акта выполненных работ согласно пункта 2.8 настоящего Договора.

3. Стоимость и порядок расчетов.

3.1. Оплата производится КЛИЕНТОМ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ обеими Сторонами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА кроме случаев, указанных в пункте 5.2.15 настоящего Договора. Оплата КЛИЕНТОМ производится на счет, указанный в ЭСФ, выставленной ПОДРЯДЧИКОМ.

3.2. Затраты ПОДРЯДЧИКА, понесенные по указанию или по согласованию с КЛИЕНТОМ и неотмеченные в настоящем Договоре, предоставляются с документацией, достаточной для подтверждения всех расходов, указанных в счете, и оплачиваются КЛИЕНТОМ в сроки, указанные в п.3.1. настоящего Договора.

3.3. Стороны согласны, при необходимости, производить акт сверки взаиморасчетов ежемесячно.

4. Гарантии Сторон.

4.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан (далее - РК), своевременно сдавать установленные законодательством РК отчеты, а также производить оплату соответствующих налогов в бюджет.

4.1.2. Иметь в наличии необходимые разрешительные документы, лицензии, договоры страхования на право осуществления деятельности согласно требований законодательства РК.

4.2. КЛИЕНТ гарантирует:

4.2.1. Наличие на объектах специальных площадок для размещения контейнеров/бункеров для сбора отходов и отвечающих санитарным требованиям РК.

4.2.2. Соблюдение правил, условий и требований действующего законодательства РК при сборе и подготовке отходов для передачи ПОДРЯДЧИКУ.

5. Права и обязанности ПОДРЯДЧИКА.

5.1. ПОДРЯДЧИК обязан:

5.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Вести учет и хранение соответствующей документации в пределах срока хранения документации в отношении предоставленных Услуг.

5.1.3. Предоставлять отчет по оказанным Услугам на основании обоснованного письменного запроса КЛИЕНТА.

5.1.4. При оказании Услуг по вывозу и транспортировке отходов, в случае если это предусмотрено в Приложении №1 настоящего Договора, осуществлять транспортировку специальным автотранспортом, отвечающим требованиям законодательства РК.

5.1.5. Соблюдать соответствующие правила и требования законодательства РК при транспортировке отходов, включая санитарные и экологические требования.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



5.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения КЛИЕНТОМ своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.

5.2.2. Требовать предоставления копий соответствующих паспортов отходов, также при необходимости анализ сточных вод согласно законодательным требованиям РК.

5.2.3. Требовать и получать соответствующие денежные средства, полагающиеся ПОДРЯДЧИКУ за оказанные Услуги.

5.2.4. В случае неоплаты, несвоевременной и/или неполной оплаты КЛИЕНТОМ Услуг в сроки, установленные настоящим Договором, применять меры, указанные в настоящем Договоре.

5.2.5. Привлекать для выполнения Услуг по настоящему Договору соисполнителей и субподрядчиков без согласования их с КЛИЕНТОМ.

5.2.6. Отказать КЛИЕНТУ в предоставлении Услуг, согласно положениям настоящего Договора.

5.2.7. Отказать КЛИЕНТУ в предоставлении Услуг в случае непредоставлении КЛИЕНТОМ копии паспортов отходов и анализа сточных вод, согласно требованиям действующего законодательства РК.

5.2.8. Отказать КЛИЕНТУ в предоставлении Услуг, если требования КЛИЕНТА выходят за рамки технических возможностей ПОДРЯДЧИКА и требуют дополнительных затрат, не предусмотренных Договором.

5.2.9. Отказать КЛИЕНТУ в предоставлении Услуг, если требования КЛИЕНТА каким-либо образом нарушают действующие экологические и иные законодательные требования/нормативы РК.

5.2.10. По требованию уполномоченных государственных органов предоставлять информацию об Услугах, оказываемых или оказанных по настоящему Договору. Соблюдать конфиденциальность правоотношений в рамках и пределах, установленных действующим законодательством РК.

5.2.11. В одностороннем порядке увеличить Тарифы в случаях повышения курса доллара США к тенге. В данном случае ПОДРЯДЧИК уведомляет КЛИЕНТА за 30 календарных дней до планируемого повышения тарифа.

5.2.12. В одностороннем порядке увеличить Тарифы Услуг по настоящему Договору, в случаях увеличения ставок налогов, сборов и платежей за загрязнения окружающей среды, повышения цен на энергоносители, топливо, тарифы на услуги субподрядных организации и иные тарифы, которые имеют отношение к ценообразованию услуг ПОДРЯДЧИКА, а также в иных случаях по собственному усмотрению. В данном случае ПОДРЯДЧИК уведомляет КЛИЕНТА за 30 календарных дней до планируемого повышения тарифа.

5.2.13. В случае изменения требований законодательства РК в части обращения с одним или несколькими видами отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора, письменное уведомление КЛИЕНТА за 7 (семь) календарных дней:

- в одностороннем порядке увеличить Тарифы на Услуги, при предоставлении которых ПОДРЯДЧИК будет вынужден понести дополнительные затраты по данным видам отходов, не предусмотренные на день заключения настоящего Договора;
- отказать в предоставлении Услуг, в случае отсутствия у ПОДРЯДЧИКА решения, соответствующего внесенному изменению в законодательство РК, по обращению с данным видом отхода.

5.2.14. Удерживать сумму денег, которую КЛИЕНТ должен ПОДРЯДЧИКУ по настоящему Договору из сумм, причитающихся КЛИЕНТУ по иным договорам, заключенным им с ПОДРЯДЧИКОМ.

5.2.15. Требовать от КЛИЕНТА предоплату за Услуги при условии, если:

- КЛИЕНТ ранее неоднократно осуществлял просрочку оплаты Услуг. Предоплата в размере предполагаемой стоимости услуг согласно заявке КЛИЕНТА;

5.2.16. Требовать обеспечения КЛИЕНТОМ надлежащих условий на своей территории во избежание получения производственных травм работников ПОДРЯДЧИКА и порчи/уничтожения имущества ПОДРЯДЧИКА.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



5.2.17. Требовать предоставления КЛИЕНТОМ планируемого годового объема отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора.

5.2.18. Требовать оплаты суммы неустойки за непредставление заявленного и утвержденного КЛИЕНТОМ годового объема отходов, согласно Приложения №1 настоящего Договора.

5.2.19. Отказаться в предоставлении услуг и/или выставлять штрафы за нарушения КЛИЕНТОМ условий настоящего Договора.

5.2.20. В одностороннем порядке, без согласования с КЛИЕНТОМ, вносить изменения в форму АПЛ указанного в Приложении №2 настоящего Договора.

5.2.21. Отказаться в предоставлении Услуг, вплоть до расторжения Договора в одностороннем порядке, за непредставление КЛИЕНТОМ необходимых документов и/или предоставление их с нарушением сроков, согласованных Сторонами, в том числе, но не ограничиваясь, сопроводительными письмами на все отходы с точным указанием наименования отхода и его количества, а также необходимую по законодательству РК документацию на каждую партию передаваемых отходов.

5.2.22. Отказаться КЛИЕНТУ в вывозе отходов и потребовать оплаты порожнего выезда автотранспорта ПОДРЯДЧИКА в случае нарушения КЛИЕНТОМ п. 6.1.21. настоящего Договора.

6. Права и обязанности КЛИЕНТА.

6.1. КЛИЕНТ обязан:

6.1.1. Своевременно производить оплату Услуг согласно счетам ПОДРЯДЧИКА, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

6.1.2. При приеме-передачи отходов передавать представителю ПОДРЯДЧИКА сопроводительное письмо на каждую партию отходов/сточной воды с точным указанием наименования объекта вывоза, наименования отхода и его количества, копию паспорт(а) отхода(ов), в соответствии с п.7 ст. 343 Экологического Кодекса Республики Казахстан, а также другую необходимую по законодательству РК документацию;

6.1.3. Оплачивать в срок и в утвержденных размерах штрафы, дополнительные услуги и/или неустойку, согласно положениям настоящего Договора.

6.1.4. Передать ПОДРЯДЧИКУ копии паспортов отходов, согласно перечню отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора. Паспорта отходов должны соответствовать Классификатору отходов, утвержденного Приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 06 августа 2021 года № 314.

6.1.5. Обеспечить присутствие своего представителя на объекте ПОДРЯДЧИКА при необходимости для контрольного взвешивания отходов.

6.1.6. Заполнить и утвердить посредством подписи всю документацию в отношении предоставленных Услуг при отсутствии каких-либо обоснованных претензий к качеству оказанных Услуг.

6.1.7. Оперативно предоставить и ознакомить под роспись со всеми инструкциями и внутренними правилами, действующими на территории КЛИЕНТА и имеющими отношения к Услугам, оказываемым ПОДРЯДЧИКОМ.

6.1.8. Обеспечить надлежащие условия выполнения договорных обязательств во избежание получения производственных травм сотрудниками ПОДРЯДЧИКА.

6.1.9. Обеспечить свободный доступ для специальной автомашины ПОДРЯДЧИКА к месту сбора отходов. Под свободным доступом подразумевается подъездной путь, устроенный из асфальта, бетона, щебеночного основания или грунтовой утрамбованной дороги, позволяющей проехать автомашинам марки ГАЗ или КАМАЗ при любых климатических условиях.

6.1.10. Оплатить по запросу ПОДРЯДЧИКА предоплату согласно п. 5.2.15 настоящего Договора.

6.1.11. Соблюдать санитарные, противопожарные правила и правила ТБ и ОЗТОС в соответствии с требованиями действующего законодательства РК при сборе отходов на площадке и подготовке отходов для передачи ПОДРЯДЧИКУ.

- 6.1.12. Не допускать сжигания и возгорания отходов в контейнерах и/или бункерах.
- 6.1.13. Обеспечить своевременное присутствие своего представителя при приеме-передаче отходов.
- 6.1.14. Обеспечить раздельный сбор отходов потребления и производства по видам – производственные, бытовые, пищевые, строительные и другие, не допуская смешения отходов между собой.
- 6.1.15. Собственными силами и средствами обеспечить погрузку отходов на спецтехнику ПОДРЯДЧИКА, кроме погрузки отходов на мусоровозы и бункеровозы.
- 6.1.16. Упаковать (собрать) отходы к отгрузке в соответствии с требованиями действующего законодательства РК. В зависимости от специфики и вида, отдельные виды отходов упаковываются с учетом:
- проведения погрузочно-разгрузочных работ на автопогрузчике с вилочным захватом;
 - длительной транспортировки.
- 6.1.17. Обеспечить сохранность и исправность контейнеров и/или бункеров ПОДРЯДЧИКА, предоставленных в аренду КЛИЕНТУ согласно документам (расходные накладные), подписанных представителями Сторон. Запрещается КЛИЕНТУ самовольно перемещать контейнера и бункера со специальных площадок, предназначенных для сбора отходов.
- 6.1.18. Выполнить требование Подрядчика о необходимости внесения предоплаты, указанные в пункте 5.2.15. Договора в срок 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего счета на предоплату.
- 6.1.19. Соблюдать особые условия по обращению с отходами и нести ответственность за несоблюдение этих условий.
- 6.1.20. Корректно подавать заявку в соответствии с разновидностью отходов, который намеревается передать ПОДРЯДЧИКУ. В случае если заявка подана некорректно и отход не соответствует поданной заявке, а также технике ПОДРЯДЧИКА, КЛИЕНТ обязан оплатить в пользу ПОДРЯДЧИКА штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.
- 6.1.21. Незамедлительно подписывать АПП при нарушениях условий Договора и Раздела 7, 8, а именно при порожнем выезде автотранспорта ПОДРЯДЧИКА по вине КЛИЕНТА. В противном случае АПП, односторонне подписанный ПОДРЯДЧИКОМ, будет считаться действительным и КЛИЕНТ обязан оплатить штраф за порожний выезд автотранспорта ПОДРЯДЧИКА согласно Приложения №1.
- 6.2. КЛИЕНТ имеет право:**
- 6.2.1. Требовать надлежащего исполнения Услуг, условий и положений настоящего Договора.
- 6.2.2. Требовать предоставления ПОДРЯДЧИКОМ копий следующих разрешительных документов на право ведения соответствующей деятельности:
- Справка о государственной регистрации юридического лица;
 - Лицензии и разрешения (в случае, если данный вид деятельности лицензируется согласно законодательству РК).
- 6.2.3. На расторжение Договора при условии оплаты всех понесенных расходов ПОДРЯДЧИКОМ по настоящему Договору.
- 6.3. КЛИЕНТУ запрещено:**
- 6.3.1. Осуществление фото/видеосъемки на объекте ПОДРЯДЧИКА. В исключительных случаях КЛИЕНТ обязан заручиться согласием ПОДРЯДЧИКА и осуществлять фото/видеосъемку в присутствии представителей ПОДРЯДЧИКА.
- 6.3.2. Осуществлять какие-либо платежи по Договору путем взаимозачета в счет других обязательств без согласия ПОДРЯДЧИКА. Любой платеж по взаимозачету может производиться исключительно по письменному согласию ПОДРЯДЧИКА на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

7. Особые условия по обращению с отходами.

- 7.1. Вывоз и прием отходов производится только по заявке КЛИЕНТА.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



7.2. Заявки принимаются ежедневно с 9:00 часов до 17:00 часов по следующим телефонным номерам диспетчерского отдела: +7 775 597 08 92/ +7 (7122) 30 43 73 / +7 (7122) 30 90 09 вн. (4323, 4322) или по электронному адресу: Dispatcher.Westdala@westdala.kz

7.2.1. Заявки, принятые на вывоз отходов по городу Атырау:

- с 09:00 часов до 15:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течение 48 (сорок восемь) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;
- с 15:00 часов до 17:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 72 (семьдесят два) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;

7.2.2. Заявки, принятые на вывоз отходов по Атырауской области:

- с 09:00 часов до 15:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 72 (семьдесят два) часов с момент регистрации Заявки КЛИЕНТА;
- с 15:00 часов до 17:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 96 (девяносто шесть) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;

7.2.3. Заявки, принятые на вывоз отходов за пределами территории Атырауской области:

- ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 10 (десяти) календарных дней с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА.

7.3. Стороны устанавливают время приема-передачи отходов – до 60 (шестьдесят) минут с момента прибытия спецтехники ПОДРЯДЧИКА на объект КЛИЕНТА.

7.4. В случае простоя автотранспорта по вине ПОДРЯДЧИКА время простоя КЛИЕНТОМ не оплачивается.

7.5. Контрольное определение веса при приеме отходов производится на весах, расположенных на объектах ПОДРЯДЧИКА.

7.6. В случае отсутствия представителя КЛИЕНТА при взвешивании отходов на объекте ПОДРЯДЧИКА контрольное взвешивание отходов производится ПОДРЯДЧИКОМ в одностороннем порядке и считается действительным.

7.7. Стороны принимают следующие условия настоящего Договора:

отходы должны соответствовать заявленному в паспорте опасного отхода составу и количеству, э
сточные воды- предварительно представленным анализам, которые должны позволять
перерабатывать, обезвреживать и / или размещать отходы, проводить очистку сточных вод без
какой-либо дополнительной подготовительной работы ПОДРЯДЧИКА. При обнаружении несоответствия состава отходов и сточных вод предоставленному паспорту отходов или анализов КЛИЕНТОМ, ПОДРЯДЧИК приглашает представителя КЛИЕНТА для составления акта несоответствия отходов. Акт несоответствия составляется в 2 экземплярах и подписывается обеими сторонами. В случае отказа приезда на объект ПОДРЯДЧИКА и/или в случае необоснованного не подписания акта несоответствия отходов КЛИЕНТОМ, ПОДРЯДЧИК вправе отказать в приеме и утилизации несоответствующих отходов, выставив штраф за транспортные Услуги КЛИЕНТУ.

7.8. Согласно Экологического Кодекса Республики Казахстан каждая партия принимаемых отходов (жидких/твердых) подлежит дозиметрическому контролю, при этом показатель мощности дозы гамма-излучения передаваемых отходах не должен превышать установленной законодательством нормы. При превышении ПОДРЯДЧИК вправе отказать в приеме и утилизации отходов.

7.9. Отходы должны быть упакованы КЛИЕНТОМ в тару, позволяющую производить безопасную транспортировку, ртутьсодержащие отходы - в герметичные металлические коробки или в картонную заводскую тару. Негабаритные материалы отгружаются в связке, в зависимости от типа отходов. Перед отправкой вся тара внимательно проверяется на герметичность и наличие идентифицирующих знаков (наклейки, бирки, надписи).

7.10. Вся нестандартная тара или заводская упаковка, кроме арендуемых у ПОДРЯДЧИКА специальных контейнеров/бункеров и емкостей, КЛИЕНТУ не возвращается, при этом КЛИЕНТ самостоятельно вывозит собственные контейнера/бункера и емкости в течение 3(трех) календарных дней со дня передачи отходов с объектов ПОДРЯДЧИКА. По обращению КЛИЕНТА, ПОДРЯДЧИК может доставить возвратные собственные контейнера КЛИЕНТА за дополнительную плату согласно Приложения №1.

7.11. Правила обращения с медицинскими отходами:

- Собирать отходы в одноразовую герметичную упаковку;
- Заполнять одноразовые пакеты и контейнера (коробка) безопасной утилизации (далее - КБУ) в объеме не более чем на $\frac{3}{4}$;
- Перемещать отходы классов "Б", "В" к местам временного хранения и обеззараживания в многоразовых контейнерах с использованием специально-выделенной для этих целей тележки;
- Использовать при герметизации одноразовых пакетов бирки-стяжки или другие приспособления, исключающие высыпание отходов класса "Б" и "В";
- Проводить сбор острого инструментария (иглы, перья) в одноразовые не прокалываемые безопасные контейнеры, отдельно от других видов отходов. Не смешивайте отходы классов "Б" и "В" с другими отходами; - Маркировать одноразовые емкости (пакеты, КБУ) с отходами класса "Б" и "В" надписью: "Опасные отходы. Класс Б" и "Особо опасные отходы. Класс В".

7.12. В случае оказания ПОДРЯДЧИКОМ Услуг, не предусмотренных настоящим Договором, но подтвержденных Актом приема-передачи, подписанного представителями обеих Сторон, КЛИЕНТ должен принять внесение дополнений и/или изменений в пункты Договора, а также оплатить Услуги по действующим Тарифам ПОДРЯДЧИКА.

7.13. В случае, если в период действия настоящего Договора характеристики отходов или сточных вод изменились или КЛИЕНТ направил письменный запрос/заявку на предоставление дополнительных, специализированных Услуг, ПОДРЯДЧИК при возможности предоставляет или привлекает квалифицированный персонал для содействия в решении или организации данных видов Услуг. КЛИЕНТ обязуется возместить ПОДРЯДЧИКУ расходы за предоставленные Услуги по тарифам, согласованным Сторонами.

7.14. КЛИЕНТ обеспечивает раздельный сбор отходов, не допуская смешивания разных видов отходов в контейнере/бункере, предназначенного для определенного вида отхода.

7.15. При сборе и передаче ПОДРЯДЧИКУ отходов, накапливаемых в арендуемом у ПОДРЯДЧИКА бункере, обеспечить вес передаваемых отходов не более чем 3,5 (три с половиной) тонн.

7.16. КЛИЕНТ обеспечивает количество вывоза твердо-бытовых отходов с одного арендованного ЕВРО контейнера не менее 4 (четырёх) раз в месяц, а с одного арендованного бункера - не менее 2 (двух) раз в месяц, количество вывоза отходов с одного арендованного пищевого и медицинского контейнера не менее 4 (четырёх) раз в месяц.

7.17. При сборе и передаче ПОДРЯДЧИКУ пищевых отходов КЛИЕНТ обеспечивает объем отходов в контейнерах не более $\frac{3}{4}$ от объема контейнера.

7.18. В случае возникновения у КЛИЕНТА жалоб и предложений по оказываемым ПОДРЯДЧИКОМ Услугам, КЛИЕНТ может обратиться в отдел по работе с клиентами ПОДРЯДЧИКА по следующим контактным данным: **Тел. +7 7122 30 90 09** внутренний номер – **4365, 4268 и 4339** или по следующему электронному адресу: bd@westdala.kz

8. Ответственность Сторон.

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Договором.

8.2. За несвоевременную оплату КЛИЕНТОМ, ПОДРЯДЧИК имеет право начислить пеню в размере 0,5 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



8.3. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты КЛИЕНТОМ Услуг, непогашения штрафа, пени ПОДРЯДЧИК имеет право по истечению 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления неоплаченного акта выполненных работ или штрафов/пени приостановить оказание Услуг без направления уведомления КЛИЕНТУ. Возобновление оказания Услуг ПОДРЯДЧИКОМ производится после полного погашения задолженности КЛИЕНТОМ.

8.4. КЛИЕНТ несет ответственность в виде штрафа за непредставление заявленного, утвержденного КЛИЕНТОМ годового объема, указанного в Приложении № 1 настоящего Договора. Сумма штрафа равна разнице между заявленными и фактическими объемами выполненных работ.

8.5. За нарушение КЛИЕНТОМ требований п. 6.1.9. настоящего Договора, ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения № 1 настоящего Договора.

8.6. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 6.1.12. Договора вследствие чего имуществу и/или работнику ПОДРЯДЧИКА, а также иным третьим лицам может быть нанесен ущерб, КЛИЕНТ возмещает ущерб в размере причиненного вреда, как работнику ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИКУ, так и иным третьим лицам.

8.7. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 6.1.13 Договора ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта и за простой автотранспорта (п.7.3.), по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.

8.8. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 6.1.14. Договора ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.

8.9. В случае утраты или повреждения /деформации по вине КЛИЕНТА контейнеров/бункеров, предоставленных в аренду, согласно п.6.1.17. настоящего Договора, за исключением обычного износа, КЛИЕНТ устраняет за свой счет повреждения/деформации (в случае незначительных повреждений) либо выплачивает возмещение убытков в размере рыночной стоимости контейнера или бункера. При этом ПОДРЯДЧИК предоставляет письмо-уведомление с фотографией повреждения/деформации, а при утрате – акт, подписанный представителями Сторон.

8.10. За нарушение КЛИЕНТОМ своих обязательств, предусмотренных п. 6.1.19. настоящего Договора и не соблюдение условий в п.7.11. Договора, ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения № 1 настоящего Договора.

8.11. За нарушение КЛИЕНТОМ требований п.6.1.20. настоящего Договора, ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения № 1 настоящего Договора.

8.12. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 7.3. настоящего Договора, за сверхнормативный простой автотранспорта по вине КЛИЕНТА, включая необеспечение свободного доступа для проезда специальной автомашины ПОДРЯДЧИКА к месту сбора отходов, повлекшего ПОДРЯДЧИКА при оказании Услуг к дополнительным временным и финансовым затратам, КЛИЕНТ выплачивает ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере, указанном в Приложении № 1 настоящего Договора за каждые следующие 30 (тридцать) минут простоя автотранспорта.

8.13. За нарушение КЛИЕНТОМ п.7.14. настоящего Договора КЛИЕНТ обязан оплатить штраф за переработку/утилизацию смешанных отходов, при этом сумма штрафа рассчитывается из стоимости переработки/утилизации наиболее опасного отхода, обнаруженного в смешанных отходах, согласно действующих тарифов ПОДРЯДЧИКА, указанных в Приложении №1 настоящего Договора.

8.14. За нарушение КЛИЕНТОМ п.7.15. настоящего Договора ПОДРЯДЧИК без какого-либо возмещения убытков вправе отказать в вывозе отходов, а КЛИЕНТ обязан оплатить в пользу ПОДРЯДЧИКА штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.

8.15. За нарушение КЛИЕНТОМ п.7.16. Договора, ПОДРЯДЧИК выставляет за истекший месяц штраф за каждый не вывезенный контейнер (СТАНДАРТ, ЕВРО, пищевой и медицинский) и/или бункер, э

размере стоимости вывоза отхода с контейнера и/или бункера, указанного в Приложении №1 настоящего Договора, который обязателен к оплате КЛИЕНТОМ.

8.16. За нарушение КЛИЕНТОМ п.7.17. Договора, ПОДРЯДЧИК без какого-либо возмещения убытков в праве отказать в вывозе отходов и выставить штраф КЛИЕНТУ за порожний выезд автотранспорта по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора, а КЛИЕНТ обязан оплатить выставленный штраф в пользу ПОДРЯДЧИКА.

8.17. За причинение вреда работнику ПОДРЯДЧИКА вследствие необеспечения соответствующих условий для выполнения обязательств по настоящему Договору, КЛИЕНТ возмещает ущерб в размере причиненного вреда, как работнику ПОДРЯДЧИКА, так и ПОДРЯДЧИКУ, а также возмещает возникшие с таким нарушением дополнительные расходы ПОДРЯДЧИКА (расходы, которые могут возникнуть дополнительно и которые будут подтверждены документально).

8.18. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за санитарное, пожарное или иное состояние площадок на территории КЛИЕНТА, предназначенных для сбора отходов.

8.19. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за ценные вещи и/или документы, случайно попавшие в отходы.

8.20. На КЛИЕНТА возлагается единоличная ответственность за соблюдение требований, правил, положений (политик) действующих на объектах ПОДРЯДЧИКА, включая общеустановленные требования действующего законодательства РК в области охраны труда, техники безопасности, промышленной, пожарной безопасности, охраны здоровья, охраны окружающей среды и иных сфер, в случаях нахождения КЛИЕНТА, любых его представителей на таких объектах ПОДРЯДЧИКА. В случаях нарушения КЛИЕНТОМ, любым его представителем указанных требований, положений, правил (политик) действующего законодательства РК и ПОДРЯДЧИКА (правила, инструкции, политики и т.д.), КЛИЕНТ полностью принимает на себя ответственность перед ПОДРЯДЧИКОМ и государственными органами за такое нарушение (выплата штрафа ПОДРЯДЧИКУ, выплата штрафов государственным органам, возмещение претензии любых третьих лиц, возмещение причиненных ПОДРЯДЧИКУ и любым третьим лицам убытков, дополнительных расходов и т.д.)

8.21. Выплата штрафов и пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.22. За нарушение Клиентом условий раздела 9 Договора (Условия конфиденциальности. Соблюдение Клиентом требований Подрядчика), Клиент обязуется оплатить штраф в размере 2 000 000 (два миллиона) тенге на основании письменного требования Подрядчика и выполнить все необходимые правообразующие действия по устранению выявленных нарушений и защиты прав и интересов Подрядчика.

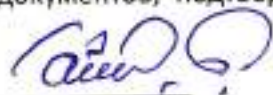
9. Условия конфиденциальности. Соблюдение Клиентом требований Подрядчика.

9.1. Конфиденциальной информацией является вся информация по Договору (стоимость, наименование услуг, условия Договора, разрешительные документы Подрядчика и т. д.), а также любая документация информация, которую получает КЛИЕНТ от ПОДРЯДЧИКА, согласно условиям настоящего Договора.

9.2. Если иное явным образом не оговорено Договором, КЛИЕНТ не должен разглашать Конфиденциальную информацию по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия ПОДРЯДЧИКА. Исключением является разглашение Конфиденциальной информации по Договору Сторонами Договора:

разглашение соответствующему уполномоченному государственному органу, имеющему законные основания требовать разглашения Конфиденциальной информации по Договору. При этом, вопрос разглашения соответствующей Конфиденциальной информации по Договору должен быть согласован КЛИЕНТОМ с ПОДРЯДЧИКОМ путем направления письменного уведомления соответствующей Стороне Договора за 3 (три) рабочих дня до даты направления запрашиваемой уполномоченными государственными органами Конфиденциальной информации по Договору с приложением документов, подтверждающих основания права требования раскрытия конкретной

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



Конфиденциальной информации по Договору.

9.3. Соблюдение требований Подрядчика.

1) КЛИЕНТ должен соблюдать требования Подрядчика о неразглашении любой информации, вытекающей и/или связанной с настоящим Договором и не разглашать без письменного согласия ПОДРЯДЧИКА любым третьим лицам.

2) КЛИЕНТ не имеет права без письменного согласия ПОДРЯДЧИКА использовать в каких-либо целях разрешительные документы ПОДРЯДЧИКА, включая, но не ограничиваясь - лицензии, сертификаты, разрешения, уведомления, аккредитации, заключения, декларации, планы производства, программы управления и т. д. (далее по данному разделу - Документы). КЛИЕНТ получает от ПОДРЯДЧИКА указанные в настоящем пункте Документы в рамках Договора исключительно только в целях ознакомления и получения подтверждения от ПОДРЯДЧИКА, что для осуществления деятельности по Договору у ПОДРЯДЧИКА имеются разрешительные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

3) Клиенту категорически запрещается использовать указанные в подпункте 2) пункта 9.3. Договора Документы в тендерах (закупках), конкурсах и/или аналогичных процедурах, на специализированных сайтах zakup.sk.kz, v3bl.goszakup.gov.kz, reestr.nadloc.kz, а так же для нефтяных операторов НКОК Н.В, КПО Б.В, ТОО «Тенгизшевройл», Тоталь и иных компаний.

4) Клиенту категорически запрещается раскрывать указанные в подпункте 2) пункта 9.3. Договора Документы любым третьим лицам в любых других целях, не связанных с настоящим Договором.

9.4. Положения о соблюдении требований, указанных в разделе 9 Договора действуют в течение 5 (пяти) лет.

10. Обязательство соблюдения норм и положений по противодействию коррупции.

10.1. КЛИЕНТ обязуется обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему Договору (далее каждое из них именуется «Аффилированное лицо»), включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов КЛИЕНТА, соблюдали гарантии настоящей оговорки.

10.2. КЛИЕНТ и все Аффилированные лица обязуются не совершать прямо или косвенно следующие действий:

1) Платить, предлагать, обещать либо разрешать уплатить какие-либо денежные средства или предоставить иные ценности (включая подарки, развлечения и субсидии) любым лицам, связанным с государством, в целях неправомерного получения, сохранения или ведения бизнеса либо получения незаконных преимуществ для ТОО «West Dala» «Вест Дала» (далее - ПОДРЯДЧИК).

2) Не совершать иных действий, которые нарушают действующие законы, запрещающие взяточничество в сфере коммерции, включая Коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

10.3. КЛИЕНТ не является лицом, связанным с государством, и не имеет политически значимых лиц, являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. КЛИЕНТ обязуется незамедлительно информировать ПОДРЯДЧИКА в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо политически значимое лицо станет должностным лицом или работником КЛИЕНТА либо приобретет прямую или косвенную долю участия у КЛИЕНТА.

10.4. КЛИЕНТ создан в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеет только законные источники финансирования.

10.5. КЛИЕНТ и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией. КЛИЕНТ обязуется немедленно информировать ПОДРЯДЧИКА в письменной форме, если КЛИЕНТ или какие-либо его Аффилированные лица будут осуждены за совершение или признаны виновными в совершении таких противоправных действий.

10.6. КЛИЕНТ подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики и Политикой по противодействию коррупции ПОДРЯДЧИКА на официальном веб-сайте ПОДРЯДЧИКА. КЛИЕНТ

удостоверяет, что он полностью понимает Кодекс деловой этики и Политику по противодействию коррупции ПОДРЯДЧИКА.

10.7. КЛИЕНТ обязуется добросовестно оказывать ПОДРЯДЧИКУ помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Антикоррупционной оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директорое, должностных лиц и прочих Аффилированных лиц.

10.8. КЛИЕНТ обязуется своевременно сообщать ПОДРЯДЧИКУ обо всех случаях нарушения требований антикоррупционной оговорки, связанной с деятельностью ПОДРЯДЧИКА. Для сообщения о случаях нарушения требований КЛИЕНТ обязан использовать «Горячую линию» ПОДРЯДЧИКА, информация о которой размещена на официальном веб-сайте ПОДРЯДЧИКА.

11. Форс-мажор.

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо ее обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К обстоятельствам, относимым к непреодолимой силе, относятся природные явления (землетрясения, наводнения, низкая температура, снежная буря, сверхнормативный уровень выпадения осадков, гололед и т. п.), а также действия и события общественного характера (война, крупномасштабные забастовки, массовые волнения).

11.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях (с обратным уведомлением о получении сообщения) и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

11.3. Сторона, которая не могла исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней известить в письменной форме другую Сторону о прекращении действия этих обстоятельств.

11.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой стороны, стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

11.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия, если Стороны не договорились об ином.

11.6. В случае если действие форс-мажорного обстоятельства продолжается более 5 (пяти) рабочих дней Стороны обязуются провести переговоры в целях поиска наиболее приемлемого пути разрешения ситуации. В случае если Стороны не выработают приемлемого решения возникшей ситуации в течение 3 (трех) рабочих дней каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

12. Условия расторжения Договора.

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон при условии надлежащего исполнения своих обязательств Сторонами, предусмотренных настоящим Договором.

12.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе ПОДРЯДЧИКА в случаях:

12.2.1. Нарушения КЛИЕНТОМ условий настоящего Договора два и/или более раз;

12.2.2. Отказа КЛИЕНТА подписывать дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении тарифов на оказываемые Услуги;

12.2.3. В случаях подтверждения фактов нарушения КЛИЕНТОМ требований, указанных в настоящем Договоре.

12.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе КЛИЕНТА в случае:

12.3.1. Нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего Договора более двух раз.

12.4. В случае досрочного расторжения Договора ПОДРЯДЧИКОМ, ПОДРЯДЧИК в письменном виде не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения предупреждает КЛИЕНТА о предстоящем расторжении Договора, и в течение этого срока вывозит с территории КЛИЕНТА, предоставленные в аренду контейнера и/или бункера.

12.5. В случае досрочного расторжения Договора КЛИЕНТОМ КЛИЕНТ обязан письменно уведомить об этом ПОДРЯДЧИКА за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения и провести окончательные взаиморасчеты за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и вернуть ПОДРЯДЧИКУ предоставленные в аренду контейнера и/или бункера.

12.6. Прекращение Договора должно быть оформлено соглашением о расторжении Договора и подписанием всех необходимых документов, подтверждающих прекращение обязательств между Сторонами (акт сверки, акт возврата контейнеров и т. д.). Если Стороны не подписывают соглашение о расторжении Договора в порядке, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Договор будет считаться расторгнутым в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления Сторонами уведомления согласно настоящего Договора.

12.7. ПОДРЯДЧИК также вправе отказаться от исполнения Договора в любое время без обоснования причины расторжения, предупредив КЛИЕНТА о таком прекращении за 15 (пятнадцать) календарных дней путем направления письменного уведомления.

12.8. При прекращении Договора, согласно пункта 12.7. Договора, ПОДРЯДЧИК вправе до даты прекращения Договора вывезти из территории КЛИЕНТА контейнеры/бункеры и иное имущество, предоставленные КЛИЕНТУ в аренду по условиям Договора, предупредив КЛИЕНТА за 2 (два) календарных дня до даты вывоза, а КЛИЕНТ обязуется выполнить обязательства по оплате в сроки и в порядке, установленные Договором.

13. Срок действия Договора.

13.1. Настоящий Договор действует на отношении возникшие с 01 января 2026 года и действует до 31 декабря 2026 года, в части обязательств в отношении которых установлены иные сроки до окончания таких сроков, а по части взаиморасчетов – до их полного завершения.

14. Заключительные положения.

14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

14.2. Для целей удобства в настоящем Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

14.3. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам и/или электронной почте:

14.3.1. Для ПОДРЯДЧИКА: г. Атырау, ул. С. Балгимбаева 75. e-mail: westdala@westdala.kz; bd@westdala.kz

14.3.2. Для КЛИЕНТА: г. Атырау, Промышленная зона АНПЗ, строение 14. Email: k.olzhagaliyev@batyspetroleum.kz

14.4. Электронная переписка по настоящему Договору признается Сторонами в качестве официальных письменных переговоров, может являться предметом спора в суде и является письменным доказательством в соответствии с гражданским законодательством РК, если такие электронные переписки достоверно могут подтверждать принадлежность представителей Сторонам (работники и т. д.)

14.5. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции, указанным в п.14.3. настоящего Договора.

14.6. Все споры и разногласия, решаются путем переговоров, досудебный порядок обязателен для Сторон. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам

течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде Атырауской области.

14.7. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

14.8. Стороны не имеют право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другим юридическим или физическим лицам без письменного согласия другой Стороны.

14.9. В случае смены местонахождения, юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга за 10 (десять) календарных дней до наступления вышеуказанных изменений.

14.10. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

14.11. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства РК.

14.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Без Приложений № 1 и № 2 настоящий Договор считается недействительным.

15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

КЛИЕНТ

ТОО «Batys Petroleum»

Юридический адрес: РК, г. Атырау,

Промышленная зона АНПЗ, строение 14

Тел: 7 (7122) 95 69 40 вн. 4000, 4501

7 701 487 88 25

E-mail: k.olzhagaliyev@batyspetroleum.kz

a.amanova@batyspetroleum.kz;

batyspetroleum@batyspetroleum.kz

БИН 150540023006

ИИК KZ086010131000229110

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKZKX

ПОДРЯДЧИК

ТОО «West Dala» «Вест Дала»

Юридический адрес: 060711, РК, Атырауская

область, Махамбетский район, сельский округ

Бейбарыс, село Бейбарыс, улица 1, здание 22.

Фактический адрес: РК, г. Атырау, ул. С.

Балгимбаева 75.

Тел: 7 (7122) 30 90 09

Факс: 7 (7122) 30 43 00

E-mail: westdala@westdala.kz

bd@westdala.kz

БИН 050740001755

Филиал АО «ForteBank» в г. Атырау

ИИК KZ0396510F0009697356

БИК IRTYKZKA

АО «Народный Банк Казахстана»

ИИК KZ616010141000329957

БИК HSBKZKX

Свидетельство по НДС серия 15001 №0000379

выдано 27.07.2012 года

Генеральный директор

Омашев С.А.



М.П.

Генеральный директор

Салахаденов К.Ш.



М.П.

КЛИЕНТ

ПОДРЯДЧИК

КЛИЕНТ: TOO «Batys Petroleum»

ПОДРЯДЧИК: TOO «West Dala» «Вест Дала»

Место приема-передачи отходов:

- «Комплекс по управлению отходами», Атырауская обл, Махамбетский р-н, Сельский округ Бейбарыс, село Бейбарыс, улица 1, здание 22;
- «Комплексный полигон переработки и размещения отходов», Атырауская обл, Макаматский р-н, 38 м трассы Атырау-Доссор;
- г. Атырау, Промышленная зона АНПЗ, строение 14

Стоимость работ и услуг на 2026 год.

№	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Ставка за ед.изм., без учета НДС, тг	Объем отходов по договору	Итого, без учета НДС, тг
Табл. 1 Вывоз, передача или сортировка и переработка твердых бытовых отходов					
1.1.	Вывоз и передача ТБО контейнер ЕВРО	шт	4 900,00	По заявке	По факту
1.2.	Вывоз и передача ТБО Бункер	шт	30 300,00	По заявке	По факту
1.3.	Вывоз и утилизация пищевых отходов контейнер 120 л. пласт.	шт	6 000,00	По заявке	По факту
Табл. 2 Прием отходов для последующей переработки и сортировки					
2.1.	Древесина и древесные отходы	тн	3 200,00	По заявке	По факту
2.2.	Сточный ил, осадки очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод, ил жиросовкателей	м3	19 000,00	По заявке	По факту
2.3.	Ртутьсодержащие отходы	шт	260,00	По заявке	По факту
2.4.	Архивы, документы, непроданные тиражи	кг	150,00	По заявке	По факту
2.5.	Отходы мебели (в т. ч. матрасы)	кг	55,00	По заявке	По факту
2.6.	Электрическое и электронное оборудование (в т. ч. оргтехника)	кг	400,00	По заявке	По факту
2.7.	Отработанные картриджи	кг	230,00	По заявке	По факту
2.8.	Продукция бракованная и/или с истекшем сроком годности	кг	150,00	По заявке	По факту
2.9.	Жировые отходы	м3	18 400,00	По заявке	По факту
2.10.	Отработанные масла	кг	55,00	По заявке	По факту
2.11.	Отходы растворителей, красок, лаков и загрязненные ЛКМ материалы	кг	320,00	По заявке	По факту
2.12.	Отработанная смазочно-охлаждающая жидкость (антифриз, тосол)	кг	320,00	По заявке	По факту
2.13.	Отходы тары различной (в т. ч. загрязненная пестицидами и ядохимикатами, различная упаковка)	кг	200,00	По заявке	По факту
2.14.	Промасленные отходы (в т. ч. фильтры от автотранспорта, ветошь, СИЗ)	кг	160,00	По заявке	По факту
2.15.	Аэрозольные баллончики	кг	160,00	По заявке	По факту

КЛИЕНТ

ПОДРЯДЧИК

№	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Ставка за ед.изм., без учета НДС, тг	Объем отходов по договору	Итого, без учета НДС, тг
2.16.	Фотопленка и рентген пленка	кг	180,00	По заявке	По факту
2.17.	Вода производственно-сточная	м3	18 400,00	По заявке	По факту
2.18.	Строительные отходы	тн	18 000,00	По заявке	По факту
2.19.	Бетонные отходы	тн	3 000,00	По заявке	По факту
2.20.	Шланги, загрязненные нефтепродуктами	кг	600,00	По заявке	По факту
2.21.	Активированный уголь	тн	130 000,00	По заявке	По факту
2.22.	Бетонные отходы	тн	3 000,00	По заявке	По факту
2.23.	Нефтьшлам	тн	60 000,00	По заявке	По факту
2.24.	Нефтезагрязненная вода	м3	28 000,00	По заявке	По факту
2.25.	Нефтезагрязненный грунт	тн	38 000,00	По заявке	По факту
2.26.	Отходы кабельной продукции	тн	43 000,00	По заявке	По факту
2.27.	Химические отходы жидкие щелочные	м3	65 000,00	По заявке	По факту
2.28.	Нефтесодержащие отходы	тн	48 000,00	По заявке	По факту
Табл. 3 Прием и обезвреживание медицинских отходов					
3.1.	Прием медицинских отходов	кг	150,00	По заявке	По факту
Табл. 4 Прием и захоронение					
4.1.	Абразивные отходы, отходы абразивных материалов (зеркальные отходы, не обладающие опасными свойствами)	тн	23 100,00	По заявке	По факту
4.2.	Абразивные отходы, отходы абразивных материалов (зеркальные отходы, обладающие опасными свойствами)	тн	50 400,00	По заявке	По факту
4.3.	Отработанные изоляционные материалы	тн	22 000,00	По заявке	По факту
4.4.	Резинотехнические изделия (рти), кроме шин автомобильных	кг	50,00	По заявке	По факту
Табл. 5 Вторичное сырье					
5.1.	Макулатура бумажная и картонная (прием и передача)	кг	30,00	По заявке	По факту
5.2.	Металлолом (прием и передача)	тн	2 570,00	По заявке	По факту
5.3.	Металлическая стружка	кг	90,00	По заявке	По факту
5.4.	Пластиковые отходы (прием и передача)	кг	20,00	По заявке	По факту
5.5.	Шины автомобильные по запросу	кг	180,00	По заявке	По факту
5.6.	Отработанные батареи аккумуляторные свинцовые	кг	200,00	По заявке	По факту
5.7.	Остатки и огарки сварочных электродов	кг	200,00	По заявке	По факту
5.8.	Стеклобой и стеклотара	кг	40,00	По заявке	По факту
Табл. 6 Транспортные услуги					
6.1.	Транспортировка отходов по г. Атырау	рейс	40 000,00	По заявке	По факту
6.2.	Штраф за порожний выезд автотранспорта (газель-термобудка) согласно п.8.5., п.8.7., п.8.8., п. 8.10., п. 8.11., п.8.13., п.8.15., п.8.16.	рейс	6 000,00	По факту	По факту
6.3.	Штраф за порожний выезд автотранспорта (мусоровоз) согласно п.8.5., п.8.7., п.8.8., п.8.10., п.8.11., п.8.13., п.8.15.	рейс	4 900,00	По факту	По факту
6.4.	Штраф за порожний выезд	рейс	40 000,00	По факту	По факту

№	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Ставка за ед.изм., без учета НДС, тг	Объем отходов по договору	Итого, без учета НДС, тг
	автотранспорта (бункеровоз, длинномер, вакуум, самосвал и др. спецтехника) согласно п.8.5., п.8.6., п.8.7., п.8.8., п.8.10., п.8.11., п.8.13., п.8.14.				
6.5.	Транспортировка медицинских отходов	рейс	5 480,00	По заявке	По факту
6.6.	Штраф за порожний выезд автотранспорта согласно п.8.5., п.8.7., п.8.8., п.8.10., п.8.11., п.8.13., п.8.15.	рейс	5 480,00	По факту	По факту
6.7.	Штраф за порожний выезд автотранспорта по дальним объектам (бункеровоз, длинномер, вакуум, самосвал и др. спецтехника), согласно п.8.6., п.8.7., п.8.11.	рейс	30 300,00	По факту	По факту
6.8.	Транспортировка отходов спецтранспортом АКНС	рейс	95 000,00	По факту	По факту
6.9.	Мобилизация и демобилизация АКНС по г. Атырау	рейс	85 000,00	По заявке	По факту
6.10.	Простой автотранспорта (п. 7.3., п. 8.12.)	час	6 000,00	По факту	По факту
Табл. 7 Аренда и обслуживание					
7.1.	Аренда Бункера 8 м3 в месяц	шт	12 500,00	По заявке	По факту
7.2.	Аренда контейнера ЕВРО 1.1 м3 в месяц	шт	9 000,00	По заявке	По факту
7.3.	Аренда контейнера СТАНДАРТ 0.75 м3 в месяц	шт	5 400,00	По заявке	По факту
7.4.	Аренда контейнера металлического для химических отходов	день	1 000,00	По заявке	По факту
7.5.	Аренда тары для люминесцентных ламп в месяц	шт	2 500,00	По заявке	По факту

КЛИЕНТ

ТОО «Batys Petroleum»
Генеральный директор
Омашев С.А.


ПОДРЯДЧИК

ТОО «West Dala» «Вест Дала»
Генеральный директор,
Салахаденов К.Ш.



КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



